

Créée en 1955, La Ronce accompagne les personnes en situation de handicap et leurs proches, en participant à toute action conduite en leur faveur et en développant des établissements et services.

Notre œuvre sociale tend à promouvoir l'autonomie et la protection des personnes, à renforcer le tissu social, à encourager l'exercice de la citoyenneté, à prévenir les exclusions et à en corriger les effets.

L'accompagnement est assuré par 170 salariés, au sein de 8 établissements et services, organisés en 3 pôles : Petite Enfance, Enfance-Jeunesse, Adultes.

Nous recherchons pour notre **D.A.M.E** (Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif) :

Un Directeur adjoint (H/F) pour l'IMPro.

Missions principales :

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice du D.A.M.E., votre action portera notamment sur :

Organiser et coordonner l'action de l'établissement :

- Co-élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet d'établissement et de service dans le respect des objectifs définis avec la direction de pôle en lien avec la direction générale.
- Participer aux projets de mutualisation des moyens à disposition du D.A.M.E.
- Participer à l'évaluation et au suivi des activités du D.A.M.E.
- Piloter et coordonner l'activité médico-sociale au sein des établissements et services composant le dispositif,
- Animer une équipe pluridisciplinaire d'environ 30 ETP.
- Poursuivre l'adaptation de l'offre de service aux besoins des personnes accueillies et accompagnées et de leurs familles.

Garantir la qualité de service.

- Concourir à l'harmonisation des pratiques, outils et méthodes.
- Participer à la mise en œuvre du plan d'amélioration continue.
- Proposer des axes de développement de l'offre de service.
- Organiser l'élaboration, la réalisation, le suivi et l'évaluation des projets personnalisés d'accompagnement,
- Transmettre les informations de nature à assurer la cohérence et la continuité de l'accompagnement.
- Participer à l'élaboration des rapports d'activités.

Assurer la gestion administrative :

- Co-assurer le contrôle et l'optimisation des budgets.
- Assurer la gestion des ressources humaines de l'établissement : gestion des plannings, suivi des temps de travail, entretiens professionnels ...

Participer à la politique de développement de l'association :

- Participer à la réflexion stratégique sur la base des évolutions de la législation et des politiques publiques.
- Anticiper l'évolution des besoins et l'adaptation de l'offre de service des personnes accueillies et de leurs familles et la réponse à y apporter.
- Inscrire l'établissement dans l'offre de services du territoire et développer les partenariats, avec une démarche d'ouverture forte.
- Participer aux travaux des projets associatifs transversaux en lien avec les services supports du siège.

Représenter l'association et développer des partenariats :

- Concourir à inscrire l'établissement et ses composantes dans le réseau médico-social du territoire : partenariats, coopérations, maillage.
- Représenter les établissements et services du pôle auprès des pouvoirs publics en l'absence du directeur du D. A.M.E et du directeur général.
- Co-construire des partenariats avec les acteurs institutionnels.
- Promouvoir l'association auprès des financeurs.

Assurer des astreintes.

Connaissances requises

- Techniques d'animation de réunions.
- Compétences en conduite de projet et méthodes d'évaluation.
- Capacité à animer, fédérer et coordonner des équipes pluridisciplinaires
- Logiciels bureautiques et système informatisé.

- Connaissance des règles spécifiques au secteur médico-social.
- Bonne capacité d'analyse, d'autodiagnostic et de synthèse.

Qualités requises

- Rigueur, Autonomie et organisation.
- Goût pour le challenge.
- Force de proposition et capacité à innover.
- Force de persuasion.
- Éthique professionnelle.
- Adaptabilité et Polyvalence.
- Qualités relationnelles et d'écoute.
- Sens du travail en équipe.

Profil recherché :

Titulaire à minima d'un niveau 6 (CAFERUIS ou équivalent) exigé. Idéalement niveau 7 (CAFDES, Master MOSS) avec expérience de management d'équipe dans le secteur social ou médico-social.

Permis B exigé.

Type de contrat :

- C.D.I.
- Cadre à Temps plein.
- Poste basé à Evreux (27).
- Prise de fonction : 1^{er} trimestre 2026.
- Rémunération selon CCN 51. **Salaire brut minimum** de base (696 points) : 3 187 € / mois + primes métiers à 238 € + primes conventionnelles suivant profil (dont prime décentralisée à 3% sous condition, soit 1147 € brut / an) + astreintes.

Avantages :

- Mutuelle.
- Restauration d'entreprise à 2,91 € / repas (facultatif).
- Avantages liés au CSE.
- Cadre de travail agréable.
- Ouverture du lundi au vendredi.

Processus de recrutement :

- Date de clôture des candidatures : 15/10/2025.
- Etude des candidatures : à compter du 16/10/2025

Référence de l'offre : DA-IMPRO

Pour nous rejoindre :

Envoyez **C.V.** et **lettre de motivation** en indiquant la référence de l'offre à :

Envoyez C.V. et lettre de motivation en indiquant la référence de l'offre à :

jepostule@laronce.asso.fr

