

Créée en 1955, La Ronce accompagne les personnes en situation de handicap et leurs proches, en participant à toute action conduite en leur faveur et en développant des établissements et services.

Notre œuvre sociale tend à promouvoir l'autonomie et la protection des personnes, à renforcer le tissu social, à encourager l'exercice de la citoyenneté, à prévenir les exclusions et à en corriger les effets.

L'accompagnement est assuré par 170 salariés, au sein de 3 pôles : Petite Enfance, Enfance-Jeunesse, Adultes.

Nous recherchons pour notre **D.A.M.E** (Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif) :

Un Coordinateur de parcours (H/F) en CDD

Missions principales :

Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice du D.A.M.E., votre action portera notamment sur :

1. Relation avec la MDPH

- Information concernant la personne en situation de handicap (GEVA, plan personnalisé de compensation du handicap, projet de vie, PPS, notification vers l'ESMS).
- Centralisation de toutes les informations utiles concernant le jeune (bilans psy, GEVASco, documents administratifs...) pour assurer la constitution de dossier destiné à la MDPH. La coordinatrice constitue, un appui à la famille, les dossiers MDPH des enfants et transmet tous les changements de statut ou le suivi à la MDPH.

2. Entrée dans l'ESMS

- Premier contact avec l'ESMS :
- Accueil, communication sur la situation et le parcours de la personne bénéficiaire, information sur l'ESMS, éventuellement conseil aux démarches.
- Accueil :
- Présentation de la personne bénéficiaire, présentation du service (éventuellement du rôle de CPP)
- Aide à l'élaboration du projet de vie (si non élaboré avec la MDPH).
- Évaluation de la situation de la personne :
- Recueil approfondi des attentes et des souhaits de la personne et/ou de ses proches aidants et translation le cas échéant dans la nomenclature des besoins SERAFIN-PH.
- Évaluation des besoins.
- Recueil des évaluations de compétences (fonctionnelles, sensorielles, cognitives, psychologiques, sociales) réalisées par divers professionnels.
- Recueil des préconisations éventuelles des professionnels ayant mené les évaluations de compétences.
- Évaluation des ressources et des appuis disponibles dans l'environnement de la personne bénéficiaire par une assistante sociale (ou un autre professionnel selon les cas).

3. Plan d'accompagnement personnalisé

- Supervision :
- Définition d'un plan d'action (objectifs, moyens, modalités, délais, acteurs) par une réunion de professionnels concernés par les attentes et besoins de la personne bénéficiaire (ou par prise de contact par le CPP s'il en existe un) et translation éventuelle dans la nomenclature des prestations SERAFIN-PH.
- Négociation de ce plan avec l'intéressé (ses proches ou ses aidants), pour validation ou réajustement.
- Évaluation :
- Co-évaluations régulières avec la personne bénéficiaire et les divers acteurs intervenants auprès d'elle ou pour son compte afin de s'assurer que les choix et les réponses contenus dans le plan personnalisé se mettent effectivement en œuvre dans de bonnes conditions et qu'ils produisent bien les effets escomptés.
- Programmation :
- Préprojets et Projets d'accompagnement personnalisés.
- Équipes de Suivies de Scolarités (ESS) et les pré projets.

4. Coordination et suivi du parcours

- Co-évaluations formelles cycliques (trimestrielles ou semestrielles) et révision éventuelle du parcours avec l'intéressé (et ses proches selon les cas).

- Rôle de liaison tout au long du parcours entre l'établissement et les familles : les enfants, les familles, les équipes et les partenaires sociaux.

5. Sortie de l'ESMS

- Passage de relais auprès d'autres acteurs ou non :
- Contacts et négociations avec la personne bénéficiaire, son entourage, la MDPH, différents partenaires afin d'envisager la continuité du parcours.
- Suivi de suite.

6. Autres missions

- Participation aux rédactions des documents institutionnels (Commission sociale, Rapport d'activité, Projet d'établissement, indicateurs ANAP.).
- En lien avec la direction, participation au processus d'admission (prise de contact avec les familles, programmation des périodes de découvertes, programmation des entretiens d'informations, visite d'établissement, étude de dossiers, récupération d'éléments tels que bilan psychométrique, psychomoteur ou autres, GEVASco et alimentation des tableaux de suivi de la liste d'attente.
- Appui, expertise et régulation dans l'action éducative globale.
- Supervision de l'efficacité et de la cohérence de l'utilisation du Dossier Unique informatisé dans son versant éducatif.

Profil recherché et qualités requises :

- Expérience en tant qu'éducateur spécialisé
- Permis B exigé.
- Logiciels bureautiques et système informatisé.
- Connaissance des règles spécifiques au secteur médico-social.
- Qualités relationnelles et d'écoute.
- Sens du travail en équipe.

Type de contrat :

- C.D.D de 4 Mois à Temps plein.
- Poste basé à Evreux (27).
- Prise de fonction : dès que possible
- Rémunération selon CCN 51. **Salaire brut minimum** de base (479 + 30 points) : 2639 € / mois (primes métiers et décentralisée incluses)

Avantages :

- Mutuelle.
- Restauration d'entreprise à 2,91 € / repas (facultatif).
- Avantages liés au CSE.
- Ouverture du lundi au vendredi.

Référence de l'offre : COORDO-CDD

Pour nous rejoindre :

Envoyez **C.V.** et **lettre de motivation** en indiquant la référence de l'offre à :

Envoyez C.V. et lettre de motivation en indiquant la référence de l'offre à :

jepestule@laronce.asso.fr

